

hành trên môi trường mạng. Đồng thời, triển khai thực hiện tốt việc trao đổi văn bản điện tử thuộc danh mục văn bản gửi nhận trên môi trường mạng không gửi văn bản giấy giữa các cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả, gồm: phòng Tài chính Kế hoạch cấp huyện trong việc đảm bảo hạ tầng truyền thông ngành Tài chính kết nối thông suốt tới Trung tâm tỉnh; hỗ trợ các đơn vị trên địa bàn tỉnh trong sử dụng phần mềm ứng dụng: *Quản lý tài sản nhà nước, hệ thống TABMIS, khai thác kho thu chi NSNN, quản lý cụm tuyến dân cư vượt lũ,...* nhằm khai thác sử dụng hiệu quả; tham mưu đề xuất đúng tiêu chuẩn, định mức; cung cấp số liệu kịp thời cho lãnh đạo chỉ đạo điều hành.

- Kết nối, liên thông giữa phần mềm cấp mã số quan hệ ngân sách với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đảm bảo tuân thủ khung kiến trúc Chính phủ điện tử.

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của CBCC, VC về những tiện ích của việc thanh toán không dùng tiền mặt để triển khai thực hiện tốt chủ trương của tỉnh trong thanh toán tiền điện không dùng tiền mặt.

- Tuyên truyền, phổ biến quy chế và hướng dẫn CBCC, VC khai thác sử dụng hộp thư điện tử tỉnh trong gửi, nhận thư điện tử giúp truyền tải thông tin nhanh chóng, kịp thời và đảm bảo an toàn thông tin.

2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai tốt công tác tuyên truyền và các giải pháp vận hành hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của quốc gia, của tỉnh. Đồng thời, tích cực thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính bằng dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ, nhằm rút ngắn thời gian xử lý, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp và các đơn vị có quan hệ với ngân sách, làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước minh bạch hơn.

- Vận hành hiệu quả phiên bản mới Cổng thông tin điện tử Sở đảm bảo cung cấp kịp thời, đầy đủ và đúng quy định về cung cấp thông tin, công khai ngân sách.

- Ứng dụng mạng xã hội để phát triển kênh tuyên truyền phục vụ công việc của Sở và tăng cường giao tiếp với nhân dân.

2.3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin

- Cử cán bộ chuyên trách về CNTT tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản trị mạng, an toàn thông tin để đáp ứng yêu cầu công việc. Đồng thời, tạo điều kiện để cán bộ được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn và nghiên cứu, tiếp cận công nghệ mới.

- Tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ nghiệp vụ sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng, qua đó hỗ trợ công tác quản lý, theo dõi và tham mưu đề xuất cho lãnh đạo trong xử lý công việc đạt hiệu quả.

2.4. Hạ tầng kỹ thuật và đảm bảo an toàn thông tin

- Đầu tư mua sắm trang thiết bị và tổ chức thuê kênh để kết nối thông suốt với Trung tâm tỉnh, đảm bảo việc vận hành hệ thống TABMIS và các phần mềm ứng dụng của ngành hoạt động hiệu quả.

- Đảm bảo đường truyền số liệu chuyên dùng của cơ quan nhà nước được kết nối thông suốt; việc truy cập internet được an toàn.

- Tiếp tục rà soát nhằm bổ sung, thay thế kịp thời các trang thiết bị đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT tại Sở.

- Triển khai kịp thời các giải pháp phòng chống và đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống mạng, cơ sở dữ liệu được bằng nhiều hình thức, như: trang bị tường lửa cứng hoặc mềm; triển khai phần mềm diệt virus có bản quyền; thường xuyên tuyên truyền về an toàn, an ninh thông tin cho CBCC, VC biết và thực hiện đúng; phối hợp kịp thời với Đội Ứng cứu khẩn cấp máy tính của tỉnh để khắc phục khi có sự cố xảy ra,...

III Tổ chức thực hiện

1. Kết hợp chặt chẽ việc triển khai Kế hoạch này với Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 của Sở. Tích cực đăng ký tham gia thi đua và tổ chức thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu thi đua ứng dụng CNTT vào cải cách hành chính.

2. Phòng Tài chính Doanh nghiệp - Tin học Thống kê chịu trách nhiệm:

a) Kiểm tra, đánh giá, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện Kế hoạch này.

b) Chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch đảm bảo đúng mục tiêu, phạm vi, nội dung được phê duyệt.

c) Phối hợp triển khai các khoá tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho CBCC, VC của Sở và phòng TCKH cấp huyện.

d) Phối hợp Văn phòng Sở kiểm tra ứng dụng chữ ký số, các phần mềm ứng dụng đang vận hành, công tác an toàn thông tin và sử dụng hệ thống thư điện tử của CBCC, VC tại Sở.

3. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở chủ động tuyên truyền và tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở Tài chính đến tất cả CBCC, VC thuộc thẩm quyền; đồng thời phối hợp tốt với phòng Tài chính Doanh nghiệp - Tin học Thống kê triển khai đầy đủ các nội dung có liên quan đến phòng, Trung tâm phụ trách để việc thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao.

4. Căn cứ vào Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở đã được phê duyệt, Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thẩm định, báo cáo Ban Giám đốc xem xét phê duyệt dự toán để triển khai thực hiện. Về kinh phí thực hiện theo quyết định phân bổ của cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- BGĐ Sở;
- Các Phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc Lan